



94120 Fontenay sous-Bois

☎ [01 48 76 26 73](tel:0148762673)

Site : <http://lyceepicasso.org>

FICHE ADMINISTRATIVE

INSCRIPTION EN CLASSE DE 1^{ère} 2026-2027

Procédure de réinscription (bureau Mme Djebnoun)

Retour des livres (salle 14)

1) Rapporter tous les manuels scolaires en salle 14 selon le planning établi ci-après.

Merci d'apporter votre carnet de correspondance

En cas de non restitution, chaque manuel sera facturé selon le prix précisé sur le bon d'attribution ou le coût du remplacement pour le livre du CDI : espèces ou chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Picasso.

2) Rendre au CDI les livres et documents empruntés

3) Se présenter dans le bureau de Mme Djebnoun avec les documents ci-dessous :

- La « fiche de renseignements et d'étude de droit automatique à la bourse vérifiée, signée et éventuellement corrigée en rouge (RIB pour les boursiers)
- La « fiche infirmerie » (**recto verso**) complétée et signée par les responsables légaux et l'élève.
- La fiche pédagogique complétée
- 1 photo d'identité **récente** avec nom, prénom et classe de l'année prochaine au dos
- Attestation de recensement pour les élèves de nationalité française qui ont eu 16 ans mais qui ne l'ont pas fournie en cours d'année.
- En cas de divorce récent des parents, fournir la copie du jugement qui stipule le **lieu de résidence principal de l'élève, et l'autorité parentale.**
- En cas de séparation récente, fournir un courrier signé par les deux parents fixant le domicile de l'élève.
- Le dossier de la demi-pension complété (joindre un RIB et l'attestation de la CAF) : cf site du lycée.
- Participation facultative : un chèque de 10 euros à l'ordre du Foyer Socio Educatif avec le nom et le prénom de l'élève au dos du chèque.

Lundi 08/06	Mardi 09/06
2nd 1 8h	2nd6 8h
2nd2 9h30	2nd7 9h30
2nd3 11h	2nd8 11h
2nd4 14h	2nd 9 14h
2nd5 15h30	

FIN DES COURS VENDREDI 5 JUIN 2026 à 18h